



CODICE ETICO

NOIGROUP Società Cooperativa Sociale

O.N.L.U.S.

**I VALORI DI NOIGROUP ED I LORO EFFETTI
SUI COMPORTAMENTI DI SOCI,
DIPENDENTI E COLLABORATORI,
E SULLA CONDUZIONE AZIENDALE**

PREMESSA

Il presente Codice Etico raccoglie i principi ed i valori che caratterizzano la cultura e la missione di NOIGROUP che devono ispirare i comportamenti di chi opera nell'interesse dell'organizzazione, societaria ed aziendale della medesima, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione stessa.

Costituisce il riferimento essenziale per l'adozione e l'attuazione delle procedure organizzative interne che NOIGROUP intende adottare (il Modello, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 231/2001) per disciplinare, in maniera vincolante, l'organizzazione, la gestione ed il controllo, di tutte le attività societarie ed aziendali.

NOIGROUP, nell'ambito delle proprie attività e nella conduzione dei propri affari, assume come primario principio ispiratore la solidarietà sociale, che intende perseguire nel rispetto dei valori della persona, in generale, e dei lavoratori, in particolare, garantendone la tutela e lo sviluppo nel rispetto delle specifiche potenzialità di ciascuno, per l'effetto di promuoverne e valorizzarne la creatività e l'inserimento sociale.

Il presente Codice Etico indica, in generale, ed esprime, in dettaglio, gli impegni e le responsabilità etiche nel cui rispetto deve avvenire la conduzione di tutte le attività, interne di gestione ed esterne di impresa, di NOIGROUP.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui anche uno solo dei precetti del Codice Etico entri in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure aziendali, il Codice Etico deve ritenersi prevalente.

NATURA E MISSIONE

NOIGROUP è stata costituita alla fine del 1999 ed ha iniziato a svolgere la propria attività all'inizio di giugno 2000 come cooperativa sociale costituita ai sensi dell'art. 1 lettera b della Legge 381/1991, con la natura di O.N.L.U.S. ai sensi del Decreto Legislativo n. 460/1997.

Le prime attività di NOIGROUP hanno riguardato il settore informatico (inserimenti dati) nel quale NOI GROUP continua ad operare, a favore di enti pubblici e privati, svolgendo anche attività di digitalizzazione ed archiviazione, oltreché di consulenza informatica.

Nel corso degli anni NOIGROUP ha specializzato il proprio personale anche per:

1. la gestione dei rapporti con la clientela in generale (front office);

2. la prestazione di attività di centri chiamate (call center) offrendo informazioni e assistenza tecnica per l'attuazione di servizi a favore dei terzi che si affidano a NOIGROUP per la gestione dei propri servizi.

Avvalendosi anche dal proprio personale formato per il presidio dei servizi suindicati, NOIGROUP ha orientato la propria missione all'inserimento nel mondo lavorativo di persone svantaggiate, avvalendosi, dall'avvio della propria attività, del convenzionamento previsto originariamente dalla Legge n. 68/1999 e poi dal D.Lgs. n. 276 del 2003, tanto a favore di enti pubblici che di enti privati, nei diversi settori del terziario, quanto avviando attività in proprio, nel settore industriale.

A seguito delle specializzazioni ottenute nello svolgimento di attività a favore di terzi, NOIGROUP ha conseguito specifiche abilitazioni professionali, ottenendo anche la Certificazione ISO 9001:2015 per le attività di front office e call center.

La società ha la propria sede legale e di riferimento a Castelfranco e, nel tempo, si è dotata di quattro unità locali, rispettivamente una a Castelfranco, due a Montebelluna e una a Milano.

I VALORI ESSENZIALI

I valori fondamentali di riferimento per NOIGROUP sono quelli di seguito sommariamente riepilogati, in via generale, a valere come decalogo comportamentale, successivamente indicati in maniera analitica con specifico riferimento alle aree di interesse societario e per l'attività aziendale:

1. Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti socialmente svantaggiati con l'obiettivo di conseguirne una formazione professionale adeguata allo svolgimento di attività lavorative che ne consentano la miglior integrazione sociale possibile.
2. Promuovere ed avviare attività produttive (industriali, agricole, di servizi, artigianali e commerciali), in particolare finalizzate all'inserimento, in ambito lavorativo, di persone svantaggiate, oppure da rendere a favore di soggetti svantaggiati.
3. Facilitare il convenzionamento previsto dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 276/2003, per l'inserimento di persone svantaggiate in ambiti lavorativi adeguati,

utilizzando anche altro proprio personale, adeguatamente e specificamente formato, in grado di assisterle e di valorizzarne le attitudini e le capacità.

4. Nella pianificazione ed organizzazione di attività da svolgere, in proprio e per conto di terzi, nei termini suindicati, mantenere come primario l'obiettivo di conseguire una notoria e rinomata caratterizzazione, nel mercato generale, per la rappresentazione e la diffusione dei propri valori:
 - di promozione dei valori e della dignità della persona
 - di gestione democratica
 - di solidarietà, utilità ed equità sociale
 - di correttezza imprenditoriale.
5. Garantire il perseguimento della solidarietà sociale con una gestione imprenditoriale ispirata all'efficienza ed all'efficacia operativa, con attenzione alla qualità del servizio reso.

Per valorizzare detto scopo è stata avviata un'attività cooperativistica sulla base di uno Statuto di riferimento destinato a decretare i reciproci diritti e doveri nei rapporti interni, con prevalenza e priorità su ogni altra disposizione, normativa e regolamentare.

VALORI DI RIFERIMENTO PER I COMPORAMENTI DA TENERE

La missione di NOIGROUP è improntata ad un ideale di cooperazione, nel perseguimento del vantaggio generale e personale per il rispetto dei valori essenziali suindicati, da attuarsi secondo i principi e le regole comportamentali conseguenti, di seguito indicate per le specifiche attività individuate come di interesse per il mantenimento della condotta etica voluta da NOIGROUP.

A) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Le persone sono il riferimento indispensabile per l'esistenza e l'operatività dell'impresa.

Nei processi di selezione, gestione e valutazione, devono essere evitati favoritismi nepotismi ed ogni forma di clientelismo.

Nella gestione delle risorse umane NOIGROUP si attiene ai seguenti principi:

- a) Sviluppa le capacità e le competenze del personale affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale
- b) Riconosce e valorizza la volontà, la competenza e la capacità che caratterizzano il contributo di ciascun collaboratore al buon funzionamento e al successo dell'impresa
- c) Offre, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato su criteri di merito e di competenza.
- d) Esclude qualsiasi indagine sulle idee, preferenze e gusti in generale, garantendo l'integrità, morale e fisica, del personale;
- e) Contrasta ogni violenza, fisica e psicologica, nonché ogni comportamento ed atteggiamento discriminatorio (per età, sesso, sessualità, razza, stato fisico e di salute, nazionalità ed opinioni, politiche e religiose).

Ogni componente di organi societari, dipendente e ogni collaboratore deve essere cosciente del fatto che rappresenta NOIGROUP nello svolgimento della propria attività professionale e che deve dunque avere un aspetto curato e adeguato alla propria funzione ed al proprio ruolo.

L'uso dell'autorità nei rapporti di lavoro dovrà sempre essere equo, proporzionato e, comunque, rispettoso della dignità delle persone.

B) FORMAZIONE TECNICA

NOIGROUP partecipa attivamente, nei mercati di riferimento, alla diffusione delle competenze tecniche attraverso la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di centri di formazione tecnica.

A tal fine NOIGROUP s'impegna a sviluppare e mantenere una struttura di formazione permanente fondata su una rete di formatori e una serie di attrezzature dedicate alla formazione

C) SALUTE E SICUREZZA

La sicurezza sul luogo di lavoro e l'incolumità fisica dei dipendenti e dei collaboratori rivestono per NOIGROUP la massima priorità.

NOIGROUP rispetta tutti gli standard nazionali per un ambiente di lavoro sicuro e igienico e prende in quest'ambito le misure più adatte per assicurare ai propri collaboratori la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro.

NOIGROUP, ad ogni livello, si attiene ai seguenti principi:

- a) Evita, per quanto possibile, i rischi e li combatte alla fonte
- b) Mette in atto tutto ciò che è in suo potere per far fronte ai rischi inevitabili
- c) Tiene conto dell'evoluzione della tecnica, anche sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso
- d) Programma la prevenzione tenendo conto dell'organizzazione e delle condizioni di lavoro, delle relazioni sociali e delle condizioni specifiche dell'ambiente di lavoro
- e) Agisce con misure di sicurezza collettive prima che con misure di sicurezza individuali
- f) Impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori.

D) TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun componente di organi societari, dipendente e collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse materiali o immateriali o umane, affidategli per eseguire i propri compiti nonché dell'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse di NOIGROUP

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di NOIGROUP deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dal Regolamento Aziendale.

E) RISERVATEZZA DEI DATI

NOIGROUP assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso e li utilizza solo per fini leciti e dichiarati, astenendosi dal raccogliere o conservare dati personali non necessari allo svolgimento della propria attività.

Ogni componente di organi societari, dipendente, collaboratore e consulente che, in ragione del proprio lavoro, si trovi a conoscere dati personali, non potrà utilizzarli se non per i fini specifici per i quali sono stati loro comunicati e solo all'interno di NOIGROUP, nel corretto svolgimento delle proprie mansioni.

In ogni caso il trattamento dei dati personali da parte di NOIGROUP deve essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato.

F) TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

NOIGROUP riconosce il valore della proprietà industriale e intellettuale, promuove lo sviluppo e la tutela delle proprie invenzioni e si impegna ad operare nei confronti di terzi secondo principi di lealtà e correttezza.

NOIGROUP assicura un costante aggiornamento di tutti i propri responsabili delle varie aree interessate affinché possano fornire, ai vari operatori, i comportamenti corretti da tenere per evitare violazioni alla normativa ed ai diritti indicati al paragrafo che precede, avendo cura di fornire informazioni aggiornate sulla prassi in atto, sull'evoluzione normativa e relative interpretazioni.

G) TUTELA DELL'AMBIENTE

NOIGROUP s'impegna ad operare nel rispetto dell'ambiente.

Oltre ad assicurare l'osservanza di tutti gli obblighi di legge in materia, NOIGROUP adotta un approccio preventivo nella scelta delle materie prime, della logistica, e delle modalità di realizzazione, con comportamenti finalizzati a ridurre i rischi ambientali esistenti.

H) RELAZIONI CON TERZI

Tutti i componenti di organi societari, dipendenti e collaboratori di NOIGROUP e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con terzi, per conto di NOIGROUP, si impegnano a seguire le norme etiche e le regole comportamentali di seguito riportate.

Analogo rispetto sarà richiesto a tutti coloro che instaureranno rapporti con NOIGROUP.

a) Rapporti con i clienti

NOIGROUP tende alla massima soddisfazione dei propri clienti.

I rapporti tra NOIGROUP ed i clienti sono orientati a principi di correttezza, trasparenza e rispetto delle regole del mercato e della concorrenza.

b) Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere eseguite in conformità a una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, oltre che del prezzo e della capacità di fornire e garantire prodotti e servizi di livello adeguato, anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.

Non è consentito a ogni componente di organi societari, dipendenti e collaboratori ottenere alcun vantaggio, personale o per interposta persona, quale conseguenza diretta o indiretta dei rapporti con i fornitori.

In questo ambito non si possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora si riceva da un fornitore proposte di benefici e/o altre utilità diverse da quelle sopra indicate, si deve immediatamente riferire al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza (indicato nel paragrafo dei Controlli Esterni)

c) Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni

L'assunzione d'impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

Non si devono promettere od offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni o a loro referenti, sia italiani sia di altri paesi, pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi di NOIGROUP, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici o altre utilità da pubblici funzionari deve immediatamente riferirne al proprio superiore, se dipendente, o al referente interno, se soggetto esterno all'azienda, o all'Organismo di Vigilanza.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa di affari, richiesta, o un qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione, non si deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni.

Nel caso specifico della partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione o da Pubbliche Istituzioni tutti dovranno operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

d) Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Ogni componente di organi societarie ed i dipendenti coinvolti in qualsiasi forma e modo in attività politiche e sindacali, lo fanno a titolo personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

Eventuali contributi erogati da NOIGROUP a fronte di un riconosciuto interesse pubblico, sono erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti e adeguatamente registrati.

I componenti di organi societari e tutti i titolari di poteri di rappresentanza di NOIGROUP saranno impegnati ad astenersi dal candidarsi, per l'assunzione di cariche pubbliche, a conferma del ruolo sociale, non politico, di NOIGROUP.

e) Rapporti con organi d'informazione

I rapporti tra NOIGROUP e i mass media spettano alle funzioni aziendali espressamente designate e devono essere svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita.

La partecipazione, in nome di NOIGROUP o in rappresentanza della stessa, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata ed ufficializzata per iscritto, nel rispetto del Regolamento Aziendale e del ruolo voluto da NOIGROUP in ambito sociale.

Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.

I) CONTROLLI

Tutti i dipendenti e collaboratori di NOIGROUP e tutti coloro che con NOIGROUP instaurano rapporti e relazioni od operano per perseguirne gli obiettivi, devono essere consapevoli dell'esistenza di procedure di controllo e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento dei risultati attesi e all'efficienza.

a) Controlli interni

L'obiettivo dei controlli interni è di cercare di scongiurare i rischi che, derivando da errori umani e/o da interventi non corretti, possano causare danni al patrimonio aziendale di NOIGROUP ed a terzi.

Tali controlli sono attivi ad ogni livello della struttura organizzativa.

Tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative a loro affidate.

Per assicurare l'efficacia dei controlli interni, NOIGROUP ha seguito il principio di separazione delle funzioni, affidando, dove previsto in base alla tipologia e al valore dell'operazione (soglie di approvazione), la fase di controllo ad una persona estranea al processo controllato.

In data 29 dicembre 2017 è entrata in vigore la Legge 30 novembre 2017 n. 179 (cosiddetta "whistleblowing") che regola le forme di tutela per coloro che segnalano eventuali illeciti o irregolarità nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, sia in ambito pubblico, che privato.

Di conseguenza NOIGROUP:

- ✓ ha previsto l'attivazione di due canali (cassetta postale e indirizzo di posta elettronica riservata) finalizzati alla trasmissione delle segnalazioni di condotte illecite a tutela dell'integrità dell'ente (che devono essere circostanziate ovvero fondate su elementi di fatto precisi e concordanti) ed in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, oltre istituire almeno un canale alternativo che garantisca la riservatezza con modalità informatiche;
- ✓ ha previsto sanzioni nei confronti di coloro che riportino informazioni false rese con dolo o colpa, nonché sanzioni verso coloro che violino le misure di tutela del segnalante;
- ✓ ha previsto il divieto di qualsiasi forma di ritorsione o misura discriminatoria nei confronti del segnalante nell'ambito del rapporto di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione.

a.1) *Deleghe e procure*

NOIGROUP è presieduta da un Consiglio di Amministrazione che, a maggioranza, definisce le linee programmatiche della gestione, per la loro attuazione tramite il Comitato di Direzione, composto di sette persone dotate di specifiche deleghe e procure

.Il sistema di deleghe e procure è coerente con l'organizzazione aziendale ed è caratterizzato da elementi di certezza.

I requisiti essenziali sono:

A ciascuna procura che comporti poteri di rappresentanza nei confronti di terzi deve corrispondere una delega interna che descriva i relativi poteri di gestione

Le deleghe devono coniugare ciascun potere alla relativa responsabilità e ad una posizione adeguata nell'organigramma

Ciascuna delega deve definire in modo specifico ed inequivoco i poteri del delegato e il soggetto a cui il delegato riporta gerarchicamente

Al delegato devono essere riconosciuti poteri di spesa adeguati alle funzioni conferite.

Ogni operazione e/o transazione effettuata dal delegato dev'essere correttamente autorizzata, verificabile e registrata.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, eseguito, registrato e verificato l'operazione stessa.

I dipendenti o soggetti terzi che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, se dipendente, o al referente interno, se soggetto terzo e, sempre, all'Organismo di Vigilanza.

b) Controlli esterni

b.1) *Collegio sindacale*

Il Collegio Sindacale svolge la propria funzione di controllo vigilando sull'osservanza della normativa e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato da NOIGROUP e sul suo concreto funzionamento e svolge anche l'attività di revisione volontaria del bilancio interno.

b.2) *Organismo di vigilanza*

L'Organismo di Vigilanza vigila sull'osservanza delle procedure organizzative e ne cura l'aggiornamento.

È dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo.

All'Organismo di Vigilanza, sono assegnati i compiti per l'attuazione delle disposizioni contenute nel presente Codice che consistono anche nell'esprimere pareri in merito alle più rilevanti procedure organizzative, allo scopo di garantirne la coerenza al presente Codice per curarne la revisione periodica, riferendo all'Organo Amministrativo di NOIGROUP

L) MODALITA' DI CONSULTAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico sarà consegnato a tutti i componenti di organi societari, dipendenti e collaboratori di NOIGROUP, e sarà inoltre consultabile sul sito internet di NOIGROUP www.noigroup.it nell'Area Soci".

M) VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

La violazione delle norme del presente Codice etico lede il rapporto di fiducia instaurato con NOIGROUP e può portare ad azioni disciplinari, civili e/o penali.

Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazione del Codice saranno adottati in coerenza con le leggi vigenti ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, nonché nel rispetto del Regolamento aziendale e del Codice disciplinare e saranno commisurati alla particolare violazione del Codice Etico.

Nei confronti dei terzi la violazione delle norme del presente Codice Etico potrà portare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto contrattuale.

NOIGROUP ha predisposto uno specifico indirizzo e-mail odv@coopnoi.it al quale tutti possono riferirsi per la segnalazione di una violazione o di un sospetto di violazione del Codice etico.

Le segnalazioni indirizzate all'Organismo di Vigilanza dovranno essere precise e circostanziate.

L'Organismo di Vigilanza garantisce la riservatezza degli autori della segnalazione al fine di evitare qualsiasi tipo di ritorsione.

Tutte le segnalazioni pervenute verranno prese in considerazione anche per valutare l'adeguatezza delle procedure adottate a prevenire illeciti.

L'Organismo di Vigilanza è tenuto a verificare che i risultati raggiunti nell'applicazione del Codice Etico siano adeguati rispetto agli obiettivi, segnalando prontamente all'Organo Amministrativo di NOIGROUP la necessità o anche soltanto l'opportunità degli adeguamenti che si dovessero rendere necessari.

Approvato dal Cda, 23/11/2018

